

CONFIGURAZIONE

HYLAPEX

CLIENT for HYLAFAX

<u>PASSO 1</u>

CREAZIONE STAMPANTE VIRTUALE e INSTALLAZIONE GOSTSCRIPT

Il programma provvede ad effettuare, in automatico, tutte le operazioni. Bisogna limitarsi a cliccare in sequenza dal menù "*Amministra*":

- **1** *Redmon* (confermando le videate)
- **2** Porta
- 3 Stampante

Selezionare, quindi, in Language: italiano.

La stampante virtuale che viene creata, su cui si andranno a "stampare" i fax per l'invio, ha nome "LINUX-FAX".

Opzioni	
Utente Visione Stampa Cover Archivio D Amministra Amministrazione - colo primo uso I - Redmon Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press 'I - Redmon' and then press 'yes''. If you have yet Redmon install, Press' 'I - Redmon' and then press' 'Yes''. If you have yet Redmon install, Press' 'I - Redmon' - Redmo	
	Salva

PASSO 2 INSERIMENTO DATI PER UTENTE

I dati essenziali da inserire sono:

- 1 Server: indirizzo IP del Server Asterisk
- 2 Utente: se non si gestiscono le singole autenticazioni va inserito faxmaster
- 3 Password: la password assegnata all'utente

Per quanto attiene le altre opzioni:

- Prefisso: il numero per impegnare la linea fax (es. 0)

– E-mail: l'indirizzo e-mail sul quale devono essere notificati i fax inviati da questa postazione. Ovviamente, il campo "Notifica email" deve essere settato su "Sempre" o su "Quando OK". E' possibile inserire più indirizzi separati da "," (virgola)

- Tentativi: il numero massimo di tentativi di invio per singolo fax
- Usa cover: Selezionare se si vuole utilizzare una cover "hylafax"
- Notifica via email: Selezionare secondo necessità
- Program send mail: Selezionare secondo necessità (solitamente, selezionare Locale)
- Passive ftp: Togliere la spunta

Opzioni					
Utente Sione Stampa Cover Archivio DB Amministra					
Server					
Prefiss					
Utente Favraster					
Aggior	na 30				
Password ******	ivi 2				
Admin pass					
Passive ftp					
Use co	ver 🔽				
Notifica via email					
- Program cend email					
C Da hylapex C Programma esterno					
Send email (smp)					
Server stmp					
Da	Dggetto				
Utente smtp Pass	word smtp				
Programma esterno. Separa i valori con " (singole).					
%email_attach% viene sostituito con il path dell'allegato. Program path	Test				
	Salva				

ALTRI PASSI OPZIONI VARIE

Settare i campi di interesse dei menù "Visione", "Stampa" e "Cover".

Configurare il menù "Archivio DB" solo nel caso in cui si voglia archiviare i fax su DB.

Jtente Visio	ne Stampa Cover Archivio DB Amministra
Filtro - Visu	alizza solo
Numero Giorni	Filtra questa vista
Altro	Controllo nuovi fax Tutti i fax visti
Г	Controlla lo stato dei fax in invio
	Disabilita la visione dei fax ricevuti
	Rubrica con thread 🔽 Usa ora locale

Mantenere abilitato solo il campo "*usa ora locale*"

Opzioni					
Utente Visione Stampa Cover Archivio DB Amministra Visualizzatore interu - esterno Visualizzatore interno	Stampa				
Vis. Tiff Cerca tiff Vis. P5 Cerca ps	Dimensione font 9				
Altro					
Concatena prima di inviare Abilita la modifica dell'anteprima Stampa all'arrivo Search					
Riga	Path %windir%\Notepac Cerca				
1 Sender: %sender% 2 To: %company% (%external%), JobId: %jobid%, To 3 \n 4 Status: %msg_ok%%msg_failed%	Messaggio ok OK Messaggio falito Failed I Data e ora %od/%m/%y %H:% Separatore pagina -*-*-*-*-*-				

Selezionare e valorizzare secondo necessità. E' consigliabile lasciare i valori di default.

ALTRI PASSI OPZIONI VARIE

Settare i campi di interesse dei menù "Visione", "Stampa" e "Cover".

Configurare il menù "Archivio DB" solo nel caso in cui si voglia archiviare i fax su DB.

Se si utilizzano le cover hylafax, selezionare il percorso/file della cover.

Gli altri campi sono da valorizzare solo se gli stessi devono essere riportati nella cover.

Opzioni		
Utente Visione Stampa Cover Ar	rchivio DB Amministra	
Nome societa'	Telefono	
Mittente	Fax numb.	
Citta'		
Percorso cover	Cerca	

INFO: Corrispondenze dei campi visualizzati con i campi delle cover hylafax:

Nome società => from-company

Mittente => from

Città => from-location

Telefono => from-voice-number

Fax number => from-fax-number

CLICCARE SU "SALVA"